

ОБЩИ ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ
на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
за дигитален печат
(„Общи условия“)
(в сила от 03.05.2019 г.)

I. Общи положения. Предмет на Общите условия

1. С настоящите Общи условия се определят редът и условията за предоставяне на услугата дигитален печат, предмет на търговско предложение за печат (оферта), отправено от **Мениджмънт Бизнес Машин ООД**, наричано по-долу за краткост Печатница и прието от другата страна, представляващи заедно договор за дигитален печат между Печатницата и клиентите на услугата дигитален печат, предоставяна от Печатницата, адрес: 1582 гр. София, бул. Цветан Лазаров 117, наричани по-долу и в договора за краткост Клиент/и.
2. Клиентите приемат съдържанието на Общите условия с приемането на търговското предложение за печат и/или подаването на заявка към печатницата, наричани по-долу „договор за печат“, доколкото друго не е уговорено между страните.
3. По силата на договора за печат Печатницата предоставя услуги за печат и довършителни дейности за изделия от хартия/картон и др., а Клиентът се задължава да заплаща предварително договорената цена за предоставената услуга.

II. Сключване на договор за дигитален печат

1. Клиент по договор за дигитален печат може да бъде всяко едно физическо или юридическо лице, което е приело търговското предложение на Печатницата за печат, неразделна част от която са и настоящите Общи условия.

2. Подаване на запитване от страна на Клиента:

2.1 Клиентът подава своето запитване на е-мейл booksprinting@mbm-bg.com, като в запитването трябва да фигурират следните минимални параметри за желаната оферта:

- a) Заглавие на изделието
- b) Обрязано книжно тяло в мм
- c) Обем в страници
- d) Тираж
- e) Цветност на книжно тяло
- f) Вид хартия за книжно тяло
- g) Цветност на корица
- h) Вид хартия за корица
- i) Има ли приложение към книжното тяло
 - Вид хартия за приложение
 - Цветност на приложение
 - Обем в страници

- j) Скрепване
 - С термолепило
 - С телчета

2.2 При задание, изискващо цветен печат, Клиентът бива уведомен за двата различни вида цветни печати, които могат да бъдат изпълнени от Печатницата. Клиентът трябва да потвърди изработването на хартиеното изделие на коя машина ще се извърши.

2.3 При необходимост и по желание на Клиента печат на няколко страници от изданието като мостра за определяне на разликите се предоставя безплатно.

3. Изготвяне на оферта от страна на Печатницата:

Печатницата се задължава в кратки срокове и не повече от 2 /два/ работни дни от датата на получаване на запитването да изпрати на Клиента оферта по е-мейл, която съдържа:

- a) спецификация на изделието
- b) срок на изработка
- c) ед. цена в лв. без ДДС
- d) друга информация касаеща конкретното запитване

4. Потвърждаване на оферта от страна на Клиента/сключване на договор за дигитален печат:

Клиентът се съгласява и потвърждава оферирания условия от Печатницата по е-мейл, включително и чрез изпращането на файлове за печат. Неразделна част от така сключения договор за дигитален печат са настоящите Общи условия.

5. Поръчката за печат от страна на Клиента, съдържа следните реквизити:

- a) изпращане на готови файлове за печат в PDF:
 - файл за тяло на изделието
 - файл за корица на изделието

! Форматът за изпращане на изделие за печат е PDF.

6. Печатницата не носи отговорност за съдържанието на хартиеното изделие. Печатницата се задължава да направи проверка на файловете от гледна точка на цялостност и годност за печат. В случай, че Печатницата открие грешки във файловете, от гледна точка на годност за печат, Печатницата изпраща информация до Клиента, който се задължава да отстрани проблема и отново да изпрати файла към Печатницата.

7. Сроковете за изработка на хартиеното изделие започват да текат от момента на изпращане на коректния файл и целостта на файла към печатницата. Сроковете за печат са:

7.1 Стандартен срок за изпълнение на заявка: 5 /пет/ работни дни, считано от предаване на файла за печат и потвърждаване от Печатницата, че файлът е годен за печат. Срокът може да се промени, ако спецификата на изданието изисква по-дълго време за изработка. За това условие Клиентът бива уведомен предварително (още с изпращане на офертата) или при получаване на файловете. При форсмажорни обстоятелства (технически проблем или др.), Клиентът бива уведомен своевременно.

7.2 Бърза поръчка за изпълнение: до 3-4 /три или четири работни дни/ от подаване на заявка и потвърждаване на файлове за печат.

7.3 Експресна поръчка за изпълнение: до 48 /четиридесет и осем часа/ от подаване на заявка и потвърждаване на файлове за печат.

! По-кратките срокове за печат се приемат от Печатницата след изричното потвърждаване и възможност за изпълнението им и след приемане на новата цена от страна на Клиента.

! При форсмажорни обстоятелства (технически проблем, липса на хартия за изработка или др.), Клиентът бива уведомен своевременно.

8. Цени и ценообразуване:

8.1 Всяко запитване е индивидуално и специфично, съобразено с изискванията на Клиента, тиража, и другите особености на изданието.

8.2 Клиентът има право да пожелае мостра, за всяко едно от изделията, които поръчва. Мострата се заплаща и е обект на допълнително оферирание от страна на Печатницата.

9. Срокове за плащане:

Стандартни срокове на заплащане от Клиент към Печатницата за изработено и предадено изделие е до 5 /пет/ работни дни от предаването на готовата продукция, освен в случаите, когато Печатницата е предложила различен от този срок за плащане в офертата или има сключен договор с Клиента, в който е упоменат различен от стандартния срок.

10. Права и задължение на Печатницата:

10.1 Печатницата се задължава в определените в настоящите „Общи условия“ да ревизира и прегледа дадени файлове за печат, както и да върне одобрение или да поиска промяна на файловете за печат, от Клиента.

10.2 Печатницата се задължава да произведе заявените изделия с най-високо качество и при спазване на всички посочени от клиента изисквания – за вид хартия, вид печат, ламинат и др.

10.3 Печатницата се задължава да произведе заявените изделия в поетите като ангажимент в офертата срокове. В случай, че нещо възпрепятства изпълнението на заданието в тези срокове, в рамките на същия работен ден, Печатницата се задължава да уведоми Клиента за настъпилите проблеми и за промяната на сроковете.

10.4 Клиентът има право да приеме новия срок или да прекрати договора за дигитален печат.

10.5 Печатницата има задължение да контролира качеството на печат и в случай че бъде констатиран некачествен печат същият се отстранява по време на производствения процес.

10.6 В случай, че некачествен печат (мастила по страниците, недобре отрязана хартия, сгънати страница, скъсани страници или друго нарушение на изделието, което видимо е причинено от производство) цялата отговорност се поема от Печатницата.

10.7 Печатницата има задължение да съхранява файловете за срок от 1 година, освен в случаите когато Клиента има изрично условие за унищожаване на файловете в по-кратък период, или различен от този срок.

10.8 Печатницата се задължава да контролира високо ниво на достъп до файловете и до готовите изделия, също да гарантира не изтичането на информация и файлове извън предназначението им.

10.9 Печатницата не носи отговорност за поети ангажименти от страна на Клиента с негови клиенти (срокове), ако те не са изрично дефинирани във взаимоотношенията, между Печатницата и Клиента.

10.10 Печатницата прехвърля на Клиента правото на собственост върху отпечатаните екземпляри от Заданието по установените в Общите условия и договора за дигитален печат условия и ред.

10.11 Печатницата има право да:

- а) да откаже сключването на договор за дигитален печат с Клиент, който:
 - има просрочени задължения по други договори с Печатницата;
 - предоставил е Задание, което не отговоря на Раздел I от настоящите Общи условия.

11. Права и задължения на Клиента:

11.1 Клиентът има право да подаде рекламации, свързани, с печат на е-мейл booksprintng@mbm-bg.com в срок до 10 работни дни от получаване на готовата продукция.

11.2 Клиентът се задължава да дава пълна и коректна информация за желаното от него изделие в изисквания от печатницата вид.

11.3 Клиентът се задължава да осведоми Печатницата за настъпили промени по заявката за печат своевременно.

11.4 Клиентът се задължава да изпраща към Печатницата, готови и проверени от него файлове (визия и съдържание), защото това не е в обхвата и задълженията на печатницата.

11.5 В случай, че се окаже че има грешки в съдържанието или визията по дадено издание, Печатницата не носи отговорност, а Клиентът се задължава да приеме изданието и да заплати цената според изпратената от печатницата оферта.

11.6 Клиентът се задължава да заплаща уговорената цена в уговорените срокове.

11.7 Клиентът има право да получи от Печатницата готовото изделие във вид и тираж, такъв какъвто предварително е заявил.

11.8 Клиентът има право да има претенции към качеството на печат и да предяви такова, в случай че се открият разминавания между поставените от него изисквания и изпълнените такива.

11.9 Клиентът има право на неустойка в размер стойността на изработените некачествено хартиени изделия или препечатването им във всички случаи на некачествен печат по вина на Печатницата.

11.10 Клиентът се задължава да не пречи на предоставянето на услугата дигитален печат от страна на Печатницата, включително като изменя Заданието и броя на екземплярите за печат без съгласие на Печатницата.

11.11 Клиентът се задължава да осигури приемането на отпечатаните екземпляри от Заданието по начина и на адресите, договорени между страните по реда на настоящите Общи условия.

III. ДОПУСТИМО СЪДЪРЖАНИЕ

С приемането на настоящите Общи условия Клиентът декларира, че изпратените Задания към Печатницата не съдържат изброените по-долу типове задания. Печатницата не носи отговорност за съдържанието.

1. Печатницата изрично забранява при използване на услугата дигитален печат Клиентът да разполага, инсталира, споделя или стартира следния тип съдържание (като файлове или връзки):

- а) материали, които противоречат на българското законодателство, приложимите чужди закони и/или настоящите Общи условия;

- b) материали, които нарушават права на трети лица (авторски права или сродни на тях права, права върху марки, патент или други права на интелектуална собственост, правото на личен живот и неприкосновеност);
 - c) материали, които представляват търговска/служебна тайна или друга конфиденциална информация или лични данни на трети лица и липсва съгласие от съответните трети лица Ползвателят да използва такава информация;
 - d) материали, които съдържат заплаха за живота, телесната неприкосновеност на човека, пропагандират дискриминация, проповядват фашистка, расистка или друга недемократична идеология или накърняват доброто името на трети лица;
 - e) материали, които призовават към насилствена промяна на конституционно установения ред, към извършване на престъпление или към нарушаване на каквито и да е други имуществени или неимуществени права или законни интереси на трети лица;
 - f) материали, които съдържат заплашително, невярно, подвеждащо, измамно, неприлично, оскърбително, клеветническо, обидно, опозоряващо, порнографско или каквото и да било друго съдържание, което застрашава нормалното психическо развитие на ненавършилите пълнолетие лица или нарушава нормите на морала и добрите нрави;
 - g) материали, които представляват хакерски програми или архиви;
 - h) материали, които съдържат вируси, троянски коне, червеи, програми, които спират да функционират след определена дата (time-bombs), програми за следене на използването от даден потребител клавиши ("keystroke loggers"), шпионски софтуер (adware), софтуер, заразяващ компютрите с рекламни съобщения (spyware), атаки за отказ от услуги (denial-of-service attacks), спуфинг (IP spoofing) и всякакви други „злонамерени“ или вредни програми или компютърни кодове (malware);
2. Клиентът се съгласява, че изброяването в по-горните точки не е изчерпателно и Печатницата има право, по свое усмотрение, да прецени, че даден ресурс не отговаря на изискванията за допустимо съдържание или че съдържа риск за сигурността и/или нарушава нормалната работа на сървърното оборудване.

IV. Отговорност. Непреодолима сила

1. При забава на плащане, дължимо, съгласно тези Общи условия и договора за дигитален печат, Клиентът дължи на Печатницата неустойка за забавено плащане в размера, определен по реда на настоящите Общи условия.
2. В случай, че Клиентът изпрати Задание, което не отговаря на условията по настоящите Общи условия или върне отпечатани екземпляри от Заданието в състояние, което не съответства на състоянието, в което ги е получил, Клиентът се задължава да заплати всички дължими цени заедно с лихвите за забава, както и неустойка в размер на 10% от стойността на отпечатаните екземпляри от Заданието.
3. Считано от датата на предаване на Заданието при условията на настоящите Общи условия, Клиентът носи отговорност за всички преки щети, претърпени от трети лица в резултат на използването на Заданието.
4. Печатницата носи отговорност единствено при забавяне на изпълнението на договора за дигитален печат.
5. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора за дигитален печат, ако това се явява следствие от появата на

непреодолима сила. С термина "непреодолима сила" се обозначават природни бедствия, стачки и други непредвидими и непредотвратими събития от извънреден характер извън контрола и волята на страните. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията по настоящия Договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

- a) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините за събитието; за неговото разполагаемо времетраене;
- b) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;
- c) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира;
- d) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия и/или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на Договора.
- e) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- f) Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:
 - Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този Договор;
 - Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

V. Уведомления

1. Страните по договора за дигитален печат следва да отправят всички уведомления помежду си само в писмена форма.
2. Ако някоя от страните не уведоми своевременно другата страна за промяна на адреса си по договора за дигитален печат, счита се, че съобщенията, изпратени на обявения досегашен адрес съобщения са надлежно предадени и приети.

VI. Изменение на Общите условия

Настоящите Общи условия могат да бъдат изменяни или допълвани от „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, като съответните изменения и допълнения влизат в сила по отношение на Клиентите от датата на публикуването им на интернет страницата www.mbm-bg.com.

VII. Разрешаване на спорове. Приложимо право

1. Споровете между страните, възникнали по повод изпълнението на договора за дигитален печат и по настоящите Общи условия, се решават чрез преговори между тях. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, всяка от страните може да отнесе спора до Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата. Спорът ще се решава според българското право, на български език, от един арбитър.
2. За неуредените с тези Общи условия случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

3. При противоречие между клаузите на конкретния договор за дигитален печат и текстовете на настоящите Общи условия, условията на договора за дигитален печат ще имат приоритет пред Общите условия при прилагане и изпълнение на договора за дигитален печат и при тълкуване на волята на страните.

Настоящите Общи условия влизат в сила от 03.05.2019 година.